

Contract nr. JAC 405 data 01.07.2021

Contract subsecvent nr. 1 la acordul-cadru nr. J-AC 30/S/15.06.2021

1. PĂRȚILE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza acordului – cadru nr. J-AC 30 S din data de 15.06.2021, s-a încheiat prezentul contract subsecvent între:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

Cont:, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de ACHIZITOR, pe de-o parte

și

SC STEFADINA COMSERV SRL

Sediul: Strada Baicului nr. 82 Intrarea ELPROF - prin Str. Sergent Culea Nicolae, Corp C Etaj 1 sector 2 București

Cod Fiscal: RO9058944

R.C. J40/10695/1996

Telefon/ Fax:

E-mail: c

Cont: RO66TEZ7005069XXX007998 deschis la ATCPMB, reprezentantă prin dl **Mihai NICOLAE**, administrator și director general, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forta majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinci acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă

executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

h) ordin administrativ - orice instrucțiune sau ordin emis de Achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.

i) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractant, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

j) garanția de bună execuție - suma de bani care se constituie de către contractant - prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

k) despăgubire generală - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire platibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

l) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

m) termene limită - acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

n) Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.

o) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

p) prelucrare date cu caracter personal - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

q) operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

r) încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii integrate arhivare și depozitare a documentelor create și deținute de Sectorul 1 al Municipiului București și Direcția Publică de Evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și documentele care fac parte integrantă din acesta.

4.2. Prestarea serviciilor integrate de arhivare și depozitare se referă la desfășurarea următoarelor activități:

4.2.1 Arhivarea documentelor aflate în depozitul intermediar al Sectorului 1, ce urmează a fi prelucrate și predate la depozitul central, care cuprinde:

- a) Constituirea unităților arhivistice
- b) Numerotarea fișelor și certificarea dosarelor
- c) Inventarierea documentelor
- d) Selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat
- e) Restaurarea documentelor

4.2.2 Arhivarea documentelor din cadrul serviciilor instituției, care cuprinde:

- a) Actualizarea nomenclatorului arhivistic
- b) Realizarea evidențelor pentru arhiva curentă
- c) Conexarea diverselor documentații în cadrul arhivei curente

4.2.3 Digitizarea documentelor, care cuprinde:

- a) digitizarea (scanarea) documentelor existente în arhiva fizică;
- b) indexarea fișierelor rezultate într-o bază de date;
- c) gestionarea și accesarea arhivei digitale de la distanță;

4.2.4 Depozitarea documentelor, care cuprinde:

- a) Asigurarea condițiilor necesare pentru păstrarea corespunzătoare a documentelor și pentru protecția lor față de acțiunea agenților de deteriorare
- b) Autorizații de funcționare de la Serviciul/Biroul Arhivelor Naționale și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență structurile centrale sau teritoriale după caz
- c) Ordonarea cronologică pe servicii și termene de păstrare a fondului arhivistic în depozit
- d) Așezarea unitară a documentelor din cadrul fondului arhivistic

4.2.5 Gestionarea curentă fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar, care cuprinde:

- a) Preluarea în gestiune a documentelor
- b) Gestionarea arhivei
- c) Organizarea activității de curierat al documentelor solicitate de către beneficiar

4.2.6 Sistem informatic de management al documentelor de arhivă, care facilitează:

- Îmbunătățirea fluxului de lucru între serviciile institutiei;
- Accesarea platformei din orice browser web, pentru utilizatori din cadrul fiecarui serviciu al institutiei;
- Permisuni de acces a platformei pentru un numar nelimitat de utilizatori

4.3. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului contract este de 6 luni, de la data semnării lui de către ambele părți.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Valoarea lunară a serviciilor integrate de arhivare este de **254.312,76 lei cu TVA**, fiind compusă din:

	Valoare lunara (lei fără TVA)	Valoare TVA 19%	Valoare lunara (lei cu TVA)
Primăria Sectorului 1	95.912,50	18.223,38	114.135,88
DGEPSC S1	117.795,70	22.381,18	140.176,88
Total	213.708,20	40.604,56	254.312,76

6.2. Valoarea lunară a serviciilor prevăzuta la art. 6.1 este calculată în funcție de tipul activităților, cantitatea și prețul unitar al acestora astfel:

Primăria Sector 1 București:

Cod activitate	Servicii	U.M	Tarif unitar conform AC JAC 30 S (lei fără TVA)	Cantități maxime lunare conform RN 1816/17.06.2021
A1	Arhivarea documentelor predate la depozitul de arhiva			
A1-1	Constituire	u.a	11,00	1.100
A1-2	Numerotare	filă	0,03	220.000
A1-3	Inventariere	u.a	3,50	1.100
A1-4	Selectionare	u.a	2,10	875
A1-5	Restaurare	fila	5,00	275
A2	Gestionare curenta fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar			
A2-1	Preluare in gestiune	u.a	0,90	1.100
A2-2	Gestionare curenta fond arhivistic	buc/ab. lunar	5.500,00	1
A2-3	Curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar	buc/ab. lunar	2.500,00	1
A3	Digitizarea documentelor			
A3-1	Pregatirea doc pt digi	pag.	0,01	440.000
A3-2	Scanare documente format A4	pag.	0,09	440.000
A3-4	Indexare informatie	unitati indexabile	1,20	3.300
A3-5	Salvare in baza de date	pag.	0,03	440.000

Direcția Publică de Evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1:

Cod activitate	Servicii	U.M	Tarif unitar conform AC JAC 30 S (lei fără TVA)	Cantități maxime lunare conform RN 1816/17.06.2021
A1	Arhivarea documentelor predate la depozitul de arhiva			
A1-1	Constituire	u.a	11,00	1.320
A1-2	Numerotare	filă	0,03	264.000
A1-3	Inventariere	u.a	3,50	1.320
A1-4	Selectionare	u.a	2,10	125
A1-5	Restaurare	fila	5,00	275
A2	Gestionare curenta fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar			
A2-1	Preluare in gestiune	u.a	0,90	1.320
A2-2	Gestionare curenta fond arhivistic	buc/ab. lunar	5.500,00	2
A2-3	Curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar	buc/ab. lunar	2.500,00	2
A3	Digitizarea documentelor			
A3-1	Pregatirea doc pt digi	pag.	0,01	286.000
A3-2	Scanare documente format A4	pag.	0,09	143.000
A 3-3	Scanare documente format nestandard sau cu sigilii, insertii metalice, legături, etc	Pag.	0,14	143.000
A3-4	Indexare informatie	unitati indexabile	1,20	9.900
A3-5	Salvare in baza de date	pag.	0,03	286.000

Evidența Populației:

Cod activitate	Servicii	U.M	Tarif unitar conform AC JAC 30 S (lei fără TVA)	Cantități maxime lunare conform RN 1816/17.06.2021
A1	Arhivarea documentelor predate la depozitul de arhiva			
A1-1	Constituire	u.a	11,00	330
A1-2	Numerotare	filă	0,03	66.000
A1-3	Inventariere	u.a	3,50	330
A1-4	Selectionare	u.a	2,10	42
A1-5	Restaurare	fila	5,00	110
A2	Gestionare curenta fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar			
A2-1	Preluare in gestiune	u.a	0,90	330
A2-2	Gestionare curenta fond arhivistic	buc/ab. lunar	5.500,00	1
A2-3	Curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar	buc/ab. lunar	2.500,00	1

6.3. Valoarea lunară a serviciilor integrate de depozitare este de **64.260 lei cu TVA**, fiind compusă din:

	Valoare lunara (lei fără TVA)	Valoare TVA 19%	Valoare lunara (lei cu TVA)
Primăria Sectorului 1	30.000,00	5.700,00	35.700,00
DGEPSC S1	24.000,00	4.560,00	28.560,00
Total	54.000,00	10.260,00	64.260,00

6.4. Valoarea lunară a serviciilor prevăzuta la art. 6.3 este calculată în funcție de tipul activităților, cantitatea și prețul unitar al acestora astfel:

Cod activitate	Servicii	U.M	Tarif unitar conform AC JAC 30 S (lei fără TVA)	Cantitate lunară PS1 conform RN 1816/17.06.20 21	Cantitate lunară DGEPSC S1 conform RN 1816/17.06.20 21
A4	Depozitare				
A4-1	Depozitare	m.p.	30,00	1000	800

6.5. Ținând seama de durata contractului prevăzută la art. 5.1, valoarea prezentului contract subsecvent este de **1.606.249,20 lei fără TVA** la care se adaugă TVA 19% în valoare de 305.187,35 rezultând o valoare totală de **1.911.436,55 lei cu TVA**, fiind compusă din:

	Valoare totală servicii integrate arhivare pentru 6 luni (lei fără TVA)	TVA 19%	Valoare totală servicii integrate arhivare pentru 6 luni (lei cu TVA)	Valoare totală servicii integrate depozitare pentru 6 luni (lei fără TVA)	TVA 19%	Valoare totală servicii integrate depozitare pentru 6 luni (lei cu TVA)
Primăria Sector 1 București	575.475,00	109.340,25	684.815,25	180.000,00	34.200,00	214.200,00
DGEPSC S1	706.774,20	134.287,10	841.061,30	144.000,00	27.360	171.360
Total	1.282.249,20	243.627,35	1.525.876,55	324.000,00	61.560,00	385.560,00

6.6. Preturile unitare sunt ferme pe durata întregului contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului, sunt:

- a) caietul de sarcini însoțit de anexele acestuia;
- b) propunerea tehnică;

c) propunerea financiară finală;

7.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art.7.1.

8. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1. Garanția de bună execuție a contractului este de **80.312,46 lei**, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA.

8.2. Garanția se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile emise de prestator.

8.3. Prestatorul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care va fi depusă de către prestator în contul de disponibil astfel deschis este de **8.031,25 lei**, reprezentând 0,5% din valoarea fără TVA a contractului. Achizitorul va reține din facturile emise de contractant 4,5% din valoarea fără T.V.A. a acestora, virând sumele respective în contul de disponibil până la incidența sumei prevăzută la art. 8.1.

8.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și va acorda un termen de remediere de 15 zile lucrătoare în vederea respectării/complinerii obligațiilor ce nu au fost respectate, astfel încât numai în contextul în care nu se vor realiza aceste remedieri, în termenul arătat, se vor putea emite pretenții asupra garanției de bună execuție

8.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile, de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Servicii de arhivare

9.1. Prestatorul se obligă să presteze “Serviciile integrate de arhivare și depozitare a documentelor” la standardele și/sau performanțele prezentate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate.

9.3. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract și care cad în sarcina sa.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la îndeplinirea contractului drept private și confidențiale.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și

obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator.

9.8. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Servicii de depozitare

9.9. Prestatorul se obligă să asigure folosirea spațiului de depozitare pe toată durata contractului, garantând achizitorului contra tulburării folosinței spațiului și a viciilor ascunse ale imobilului, să asigure acces neîngrădit prin toate spațiile comune sau destinate utilizării în comun care asigură accesul în spațiul de depozitare;

9.10. Prestatorul se obligă să emită facturile reprezentând plata serviciilor de depozitare și să le remită achizitorului;

9.11. Prestatorul se obligă să asigure alimentarea în condiții normale a spațiului de depozitare cu energie electrică, apă și agent termic. Prestatorul nu răspunde atunci când furnizarea anormală a utilitatilor este efectuată de cauze independente de voința sa, dar va depune toate diligentele pentru remedierea acestor situații;

9.12. Prestatorul se obligă să asigure spațiul de depozitare conform Legii nr.136/1995, pe toată durata valabilității contractului, contra unor calamități naturale, incendii sau inundații.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Servicii de arhivare

10.1. Achizitorul va efectua plata către prestator în maximum 30 zile calendaristice de la înregistrarea acestora la sediul achizitorului în baza scrisorii de înaintare. Factura, în vederea plății serviciului prestat, va fi emisă de către Prestator, numai după semnarea fără obiecțiuni de către Achizitor a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

10.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

10.4. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract subsecvent în termen de 5 zile de la data înaintării procesului-verbal de recepție de către prestator.

Servicii de depozitare

10.5. Achizitorul se obliga sa foloseasca spatiul de depozitare conform destinatiei care rezulta din contract, orice schimbare a acestei destinatii este interzisa;

10.6. Achizitorul se obliga pe toata durata contractului de inchiriere sa intretina in perfecta stare spatiul de depozitare si instalatiile din dotare. Orice defectiune produsa din neglijenta sau culpa achizitorului sau a personalului sau in interiorul spatiului de depozitare, atat asupra imobilului in sine cat si asupra instalatiilor de calorifer, sanitare, electrice, apa, canal sau altele, il obliga pe achizitor sa o remedieze la timp si in bune conditi pe cheltuiala sa;

10.7. La expirarea prezentului contract sau la rezilierea lui, achizitorul este obligat sa predea Prestatorului spatiul de depozitare si toate instalatiile din dotare in starea in care au fost predate;

10.8. Este interzisa orice transformare sau modificare a spatiului de depozitare de catre achizitor fara acordul prealabil scris al Prestatorului.

10.9. Achizitorul se obliga sa achite la timp sumele datorate pentru consumul de apa, energie termica, energie electrica sau legate de alte utilitati;

10.10. Valoarea serviciilor de depozitare se achita pentru luna in curs, pana la data de 30. Plata se va efectua integral de catre achizitor in lei pana la data scadentei. Factura pentru serviciile scadente va fi emisa de catre prestator in maximum 15 zile de la inceputul lunii. Plata utilitatilor va avea acelasi regim.

10.11. Plata serviciilor de depozitare si a utilitatilor se face integral cu ordin de plata sau numerar, in contul prestatorului, respectiv IBAN: RO66TEZ7005069XXX007998, deschis la ATCPMB

10.12. Neplata serviciilor de depozitare si a utilitatilor la termen autorizeaza pe Prestator sa perceapa penalitati de intarziere de 0.1% pe zi de intarziere calculate la valoarea datorata.

10.13. Eventualele penalitati calculate pentru fiecare zi de intarziere se evidentieaza separat in factura lunii urmatoare. Daca achizitorul nu achita la termen sumele datorate, urmatoarele sume virate de aceasta vor acoperi mai intai penalitatile si apoi sumele scadente.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11.1. Neexecutarea totala/parțială a obligatiilor contractuale sau indeplinirea necorespunzatoare a acestora de catre prestator, ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Achizitorul il poate justifica, obliga Prestatorul sa suporte si sa plateasca Achizitorului daune interese compensatorii in cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului subsecvent.

11.2. Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la art. 11.1 va fi platita de catre Prestator, Achizitorului, Prestatorul fiind de drept considerat pus in intarziere de la data scadentei obligatiei de executat, fara interventia instantei de judecata si fara nicio alta formalitate.

11.3. Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la art. 11.1 reprezinta contravaloarea prejudiciului creat Achizitorului prin neindeplinirea obligatiilor contractuale lato sensu, de catre Prestator.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, de la data declarării falimentului prin hotărârea definitivă a unui judecător sindic, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. RECEPTIE SI VERIFICARI

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

12.2. Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

12.3. Operatiunile receptiei implica:

- f) identificarea cantitativă a serviciilor prestate (vor fi avute în vedere următoarele relații de corespondență o unitate arhivistica =1 dosar =max 250 file);
- g) constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor fata de propunerea tehnica;
- h) verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- i) constatarea eventualelor deficiente;

12.4. Operatiunile precizate la art.12.3. fac obiectul unui raport intocmit de catre achizitor. O copie a raportului se va transmite prestatorului in cel mult 3 zile lucrătoare de la data intocmirii.

12.5. Prestatorul are obligatia de a remedia deficiențele semnalate, in termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunostinta a raportului prevazut la art. 12.4.

13. CESIUNEA

13.1. Prestatorului ii este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, restul obligatiilor ramanand in sarcina sa, astfel cum au fost stipulate si asumate prin prezentul contract.

13.2. Solicitarile de plata catre terti pot fi onorate numai dupa operarea unei cesiuni in condițiile 13.1.

14. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

14.1. Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) fara necesitatea unei alte formalitati si fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata, in oricare dintre situatiile urmatoare:

- j) prestatorul cesioneaza contractul sau subcontracteaza fara a avea acordul scris al achizitorului;
- k) prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, si-a suspendat activitatea, sau se afla intr-o situatie asemanatoare rezultand dintr-o procedura similara reglementata de legislatia sau reglementarile la nivel national;
- l) prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
- m) prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Achizitorul il poate justifica. Prin culpă profesională gravă se înțelege orice faptă săvârșita cu intenție sau neglijența care ar conduce la distrugerea sau deteriorarea documentelor achizitorului care fac obiectul prezentului contract.
- n) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare avand autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea intr-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala in dauna intereselor financiare ale CE;
- o) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul prestatorului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la prezentul contract;
- p) aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea Contractului ;

14.2. Dacă Achizitorul reziliaza Contractul, va fi îndreptatit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptatit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului subsecvent.

14.3. În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv executate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul din vina caruia s-a reziliat contractul.

14.4. Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau prestatorul) va fi îndreptatită la despăgubiri și/sau rezilierea contractului. Despăgubirile pot fi: despăgubiri generale sau penalități contractuale.

14.5. În orice situație în care Achizitorul este îndreptatit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 8.4.

14.6. După rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea prestării serviciilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

15. CLAUZA PENALA

15.1. Partile se obligă reciproc la executarea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale.

15.2. În cazul în care, Prestatorul își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract, sau nu își îndeplinește obligațiile, atunci Achizitorul este îndreptatit să aplice o dobândă penalizatoare egală cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la valoarea prestației îndeplinită cu întârziere/neîndeplinită.

15.3. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 10.1., atunci Prestatorul este îndreptatit să aplice o dobândă penalizatoare egală cu 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la cuantumul sumei neachitate.

15.4. Penalitățile datorate conform clauzelor 15.2. și 15.3. curg de drept de la data scadenței și până la data îndeplinirii efectivă a obligațiilor stabilite prin prezentul contract și documentele prevăzute la art. 7.1.

16. FORTA MAJORA

16.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

18.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătura cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătura cu acestea.

18.2. Fiecare Parte va divulga celelalte Partii date cu caracter personal privind angajatii sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătura cu angajatii/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătura cu prezentul Contract.

18.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Partile iau cunoștință și convin că fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătura cu acest Contract. Mai precis, Partile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătura cu prezentul Contract, și niciuna dintre Partii nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. COMUNICĂRI

20.1. În acceptiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celelalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

20.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

20.3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau poșta electronică, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

20.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate în cel mult o zi lucrătoare prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

21. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

25. DISPOZITII FINALE

25.1. Orice modificare a clauzelor si/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de catre ambele parti a unui act aditional la contract.

25.2. Partile declara ca au inteles si accepta toate clauzele din contract. Contractul reprezinta vointa partilor si anuleaza orice alte intelegeri anterioare, verbale sau scrise.

25.3. Daca oricare dintre clauzele contractului este declarata nula potrivit legii, celelalte clauze raman valabile si continua sa produca efecte intre parti. Partile vor inlocui clauza declarata nula cu o clauza valabila.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi... 01.04.2021... în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

**SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR
Clotilde Marie Brigitte ARMAND**

**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv
Marius PETRE**

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS
ADMINISTRATIV
Director Executiv
Alexandru Vamș MĂCĂNEAȚĂ**

**SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ,
SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ
Șef Serviciu
Georgeta RAPORTARU**

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI
ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1
Director, executiv
Elena Simona MOISESCU**

**DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv
Dana Rachila GALBEN**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,**

Raluca ROGOZ

Vizat CFPP

VIZAT C.F.P.P. Nr. 3

PRESTATOR,

**SC STEFADINA COMSERV SRL
Administrator – Director General
Mihai NICOLAE**

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

